



คู่มือการให้บริการประชาชน

พิสูจน์หลักฐานจังหวัดอุดรธานี



พันธระสัญญา พิสูจน์หลักฐานจังหวัดอุดรธานี



ขั้นตอนการสอบประวัติบุคคล ด้วยลายพิมพ์นิ้วมือ



๑.ตรวจสอบเอกสาร จุดบริการที่ ๑ (๕ นาที)

ยื่นหนังสือขอตรวจสอบประวัติส่วนบุคคล พร้อมบัตรประจำตัวประชาชน



๒.ชำระเงินค่าธรรมเนียม จุดบริการที่ ๒ (๕ นาที)

จ่ายเงินสด ๑๐๐ บาท และรับใบเสร็จรับเงิน



๓.พิมพ์ลายนิ้วมือ จุดบริการที่ ๓ (๕ นาที)

พิมพ์ลายนิ้วมือ



๔.รับใบนัดแจ้งผลการตรวจสอบประวัติ จุดบริการที่ ๔ (๓ นาที)

รับเอกสารใบนัดแจ้งการรับผลการตรวจสอบประวัติและช่องทางการติดต่อ



ขั้นตอนการรับผลตรวจสอบประวัติบุคคล ด้วยระบบ ชื่อ-สกุล ทางอิเล็กทรอนิกส์



๑.ตรวจสอบเอกสาร จุดบริการที่ ๑ (๕ นาที)

ยื่นหนังสือ/โทรศัพท์ที่แสดงหน้าอนุมัติแล้ว พร้อมบัตรประจำตัวประชาชน



๒.ชำระเงินค่าธรรมเนียม จุดบริการที่ ๒ (๕ นาที)

จ่ายเงินสด ๑๐๐ บาท และรับใบเสร็จรับเงิน



๓.รับผลตรวจสอบประวัติบุคคล จุดบริการที่ ๓ (๕ นาที)

รับผลตรวจสอบประวัติบุคคล

พิสูจน์หลักฐานจังหวัดอุดรธานี

๑ . งานอนุญาต	๒ . งานราชการ	๓ . งานเอกชน
<ul style="list-style-type: none">• ใบขับขี่สาธารณะ• ปีน / ระเบิด• บวช• และอื่นๆ	<ul style="list-style-type: none">• บรรจุราชการ• ผู้ใหญ่บ้าน,กำนัน• และอื่นๆ	<ul style="list-style-type: none">• เข้าทำงาน• ขออนุญาตอื่นๆ

ขั้นตอนการตรวจสอบประวัติบุคคล

๑.รับหนังสือขอให้ตรวจสอบ / ตรวจเอกสาร

๒.ชำระเงินสดค่าธรรมเนียม รายละเอียด ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๓.พิมพ์ลายนิ้วมือ

๔.แจ้งผลการตรวจสอบประวัติ

(โดยส่งผลการตรวจสอบกลับไปยังขนส่งจังหวัด / หรือหน่วยงานที่ขอตรวจสอบ)

- กรณี ไม่พบประวัติ แจ้งผลภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง
- กรณี พบประวัติ แจ้งผลภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

(ยกเว้น ในช่วงที่มีการตรวจสอบประวัติของผู้สมัครงานราชการจำนวนมาก)

ระยะเวลาที่รับการตรวจสอบเอกสารออนไลน์

- หลังจากขอยื่นตรวจสอบประวัติออนไลน์ และขึ้นข้อความอนุมัติแล้ว ให้มาแจ้งรับผลที่ พฐ.จว.อุดรธานี ภายใน ๑ เดือน นับจากวันที่อนุมัติ (หากเกินกำหนดให้ตรวจสอบประวัติออนไลน์ใหม่)

การมอบอำนาจมารับเอกสารตรวจสอบประวัติออนไลน์

๑.ใบมอบอำนาจ

๒.แบบคำร้องตรวจสอบประวัติ (สามารถปรับจากระบบ หรือมากรอกข้อมูลที่ พฐ.จว.อุดรธานี)

๓.สำเนาบัตรประชาชนของผู้ตรวจสอบประวัติ และสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบ

๔.อากรแสตมป์ ๑๐ บาท

๕.ชำระเงินสดค่าธรรมเนียม รายละเอียด ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)





พิสูจน์หลักฐานจังหวัดอุดรธานี

Udon Thani Provincial Police Forensic Science

สิ่งที่ต้องเตรียมมาเพื่อขอตรวจสอบประวัติ (เพื่อรับราชการ/ใบขับขี่/สมัครงาน/ขออนุญาต/เอกชน)



๑.บัตรประจำตัวประชาชน ๒.ค่าธรรมเนียมเงินสด ๑๐๐ บาท ๓.หนังสือนำส่งจากต้นสังกัด

รับเอกสารตรวจสอบประวัติออนไลน์



๑.บัตรประจำตัวประชาชน ๒.ค่าธรรมเนียมเงินสด ๑๐๐ บาท ๓.แบบคำร้องขอตรวจสอบประวัติ

การมอบอำนาจมารับเอกสารตรวจสอบประวัติออนไลน์



๑.แบบคำร้องขอตรวจสอบ

๒.หนังสือมอบอำนาจ

๓.สำเนาบัตรประชาชนของผู้ตรวจสอบประวัติ

ประวัติ

และสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบ



๔.อากรแสตมป์ ๑๐ บาท



๕.ค่าธรรมเนียมเงินสด ๑๐๐ บาท



<https://udonthani.forensic.police.go.th>



0 4222 1396



พิสูจน์หลักฐานจังหวัดอุดรธานี

Udon Thani Provincial Police Forensic Science

ขั้นตอนการตรวจสอบประวัติบุคคลผ่านระบบออนไลน์



๑ : กรอกข้อมูลส่วนตัว

กรอกข้อมูลส่วนตัว ที่ website : www.crd.go.th

กองทะเบียนอาชญากรรม

งานตรวจสอบประวัติ ด้วยชื่อ ชื่อสกุล

ระบบตรวจสอบประวัติ โดยกองทะเบียนประวัติอาชญากรรม

ตรวจสอบประวัติ

ตรวจสอบสถานะ >



๒ : ตรวจสอบสถานะ

รอผลตรวจสอบประวัติ ๗-๑๕ วันทำการ และตรวจสอบสถานะฯ

ที่ website : www.crd.go.th

ตรวจสอบสถานะ >



๓ : รับผลตรวจประวัติฯ

กรณีรับผลฯ ด้วยตนเอง

๑. บัตรประชาชนตัวจริง

๒. เงินสด ๑๐๐ บาท

กรณีรับผลฯ โดยมอบอำนาจให้ผู้อื่น

๑. บัตรประชาชนตัวจริงของผู้รับมอบอำนาจ

๒. หนังสือมอบอำนาจ

๓. สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ

๔. ตีตอากรแสตมป์ ๑๐ บาท

๕. เงินสด ๑๐๐ บาท



<https://udonthani.forensic.police.go.th>



0 4222 1396